

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой»
муниципального образования Кандалакшский район



приказом директора
МАУДО ДЮЦ «Ровесник»
от 01 марта 2023 г. № 33/3

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой»
муниципального образования Кандалакшский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой» муниципального образования Кандалакшский район (далее – учреждение).

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод на следующий год обучения осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.

2.2. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

2.3. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, не имеющего основного общего образования.

2.4. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата и место рождения;
- объединение по интересам, например, клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр;
- желаемая форма обучения (при наличии такой формы обучения в организации).

К заявлению по желанию заявителя могут быть приложены рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.6 Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом директора учреждения.

2.7. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод на обучение по адаптированной образовательной программе или в соответствующем согласии указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата и место рождения;
- объединение по интересам, например, клуб, секция, студия, творческий коллектив, ансамбль;

- просьба о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или

соответствующее согласие.

2.8. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом директора учреждения.

2.9. Перевод для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

3.3. При отчислении учреждение по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) выдает заявителю свидетельство об обучении в соответствии с образцом и порядком выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из организации, имеет право на восстановление для обучения в этой организации.

4.2. Восстановление лица, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по его собственной инициативе при наличии следующих условий:

- в организации имеются свободные места;
- восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление обучающихся производится на основании Положения о приеме в МАУДО ДЮЦ «Ровесник». им. С.А. Крыловой.

4.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по организации.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 01.03.2023г.